

Licenciado.
Maximiliano Araujo de Araujo
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 861-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 282-2016**, correspondiente, al mes de diciembre de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE "B" número. 0000064**.

Actividades realizadas:

- Apoyé en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
 - Apoyé en las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
 - Apoyé en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
-
- Apoyé en la Validación de las variables estadísticas para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
 - Colaboré en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.
 - Colaboré con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su seguimiento y envío correspondiente.
-
- Colaboré con la actualización y arreglos del Plan Operativo Anual POA 2016-2017, mediante integración de archivos recibidos por las diferentes Direcciones.
 - Colabore con la Programación y Ejecución del sistema de planes –Siplan- del segundo Informe Cuatrimestral a Segeplan.

- Colaboré en la elaboración del Manual de Compras y Adquisiciones 2016
- Colabore con la actualización de Organigramas Institucionales

Resultados obtenidos:

- Apoyé en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
- Brindé acompañamiento a las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
- Apoyé en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
- Apoyé en la Validación de las variables estadísticas para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Colaboré en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.
- Apoyé con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su consolidación y envío correspondiente.
- Colaboré con la actualización y arreglos del Plan Operativo Anual POA 2016-2017, ~~mediante integración de archivos recibidos por las diferentes Direcciones.~~
- Colabore con la Programación y Ejecución del sistema de planes –Siplan- del segundo Informe Cuatrimestral a Segeplan.
- Apoyé con la actualización del Manual de Compras y Adquisiciones 2016
- Apoyé en la actualización de Organigramas Institucionales



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes



Jorge Mario Rivas Amaya

Guatemala, 30 de diciembre de 2016.
Informe No. 10

Licenciado.
Maximiliano Araujo de Araujo
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 861-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 282-2016**, correspondiente al período, del 1 de abril al 31 de diciembre de 2016.

Octubre:

- Apoyé en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
- Apoyé en las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
- Apoyé en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
- Apoyé en la Validación de las variables estadísticas para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Colaboré en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.
- Colaboré con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su seguimiento y envío correspondiente.

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016.

Informe No. 11

Licenciado.
Maximiliano Araujo de Araujo
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 861-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 282-2016**, correspondiente, al periodo del 1 de abril al 31 de diciembre del presente año.

- Apoyé en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
 - Brindé acompañamiento a las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
 - Apoyé en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
-
- Apoyé en la Validación de las variables estadísticas para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
 - Colaboré en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.
 - Apoyé con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su consolidación y envío correspondiente.
 - Colaboré con la actualización y arreglos del Plan Operativo Anual POA 2016-2017, mediante integración de archivos recibidos por las diferentes Direcciones.